

ERİKLİ İLKOKULU

KAMU HİZMETLERİ STANDARTLARI

TABLOSU

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
A-ÖĞRENCİ ve VELİ İŞLERİ			
1	Kayıt Kabul	1-Öğrenci T.C. Kimlik Belgesi	15 Dakika
2	e-Okul Nakil Gelen	1-Öğrenci Nüfus Cüzdanı T.C Kimlik No 2-İkametgah belgesi 3- İlgili Okul Tarafından Elektronik Ortamda Nakil Onayının Verilmesi	15 Dakika
3	e-Okul Nakil Giden	2-İlgili Okul tarafından elektronik ortamda Nakil Kabul İsteği 2-e-Okulda Öğrenci Nakil Onayının Verilmesi	15 Dakika
4	Öğrenci Belgesi	Veli- Öğrencinin Sözlü Başvurusu	15 Dakika
5	Öğrenim Belgesi	Veli-(Belgeyi isteyen reşit ise kendisi) Dilekçe ve Kimlik Bilgileri ile Başvurusu	30 Dakika
6	Diploma Kayıt Örneği	Veli-(Belgeyi isteyen reşit ise kendisi) Dilekçe ve Kimlik Bilgileri ile Başvurusu	30 Dakika
7	Öğrenci İzin Belgesi	Velinin Şahsen Başvurusu Durumunda	5 Dakika
8	Öğrenci Geç Kabul Belgesi	Öğrencinin Sözlü Müracaatı İle	5 Dakika
9	Öğrenci Devam Takip/Not Bilgisi	Veli Sözlü Veya Dilekçe İle Başvurusu Durumunda	15 Dakika
10	Öğrenci Şikayet Dilekçesi	Öğrencinin Yazılı Dilekçeyle Başvurusu	5 İş Günü
11	Veli Şikayet Dilekçesi	Kişinin Yazılı Dilekçeyle Başvurusu	5 İş Günü

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya gerekli şartları yerine getirmek şartıyla başvuru yapıldığı halde istenilen hizmetin belirtilen süre içerisinde alınmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat merciine başvurunuz.

KAMU HİZMETLERİ STANDARTLARI TABLOSU			
İlk Müracaat Yeri: Erikli İlkokulu		İkinci Müracaat Yeri: Akçaabat İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	
İsim	Ahmet İNCE	İsim :	Ahmet ÜÇÜNCÜ
Unvan	Okul müdürü	Unvan :	İlçe Milli Eğitim Müdürü
Adres	Dört Yol Mahallesi Erikli Caddesi No:113 Akçaabat/TRABZON	Adres :	Orta Mahalle İnönü Caddesi No: 52 Akçaabat / TRABZON
İş Telefon	0462 251 2806	Tel :	0462 228 1084
Faks	-	Faks :	0462 228 2490
E-Posta	737861@meb.k12.tr	E-Posta :	203449@meb.k12.tr

ERİKLİ İLKOKULU

KAMU HİZMETLERİ STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
B-PERSONEL İŞLERİ			
1	Personel Göreve Başlama İşlemleri	Personel Maaş Nakil Belgesi Aslı Personel Maaş Bilgi Formları Personel Banka Hesap Numarası	1 Saat
2	Personel Görevden Ayrılma İşlemleri	Personel Maaş Nakil Belgesi Aslı	1 Saat
3	Personel Görev Yeri Belgesi	Personelin Sözlü Başvurusu	15 Dakika
4	Personel İzin Belgesi	Personelin Yazılı İzin Belgesi ile Başvurusu	15 Dakika
5	Hizmet Belgesi Görev Kaydı	Personelin Sözlü Başvurusu	30 Dakika
6	Personel Tayin İşlemleri	Başvuru İçin İstenen Belgelerin Tamamlanması Şartıyla İLSİS Modülünde Elektronik Ortamda Okul Müdürlüğüne Onay Verilmesi	15 Dakika
7	Personel Hizmetiçi Eğitim Başvuru İşlemleri	Personelin Elektronik Ortamda Başvurması Ve İdarece İLSİS Modülünde Elektronik Ortamda Okul Müdürlüğüne Onay Verilmesi	15 Dakika
8	Personel Şikayet Dilekçesi	Personelin yazılı dilekçesi	5 İş Günü
9	Personel Sağlık Raporunun İzne Çevrilmesi	Personelin Sağlık Raporunun Aslı Personel İzin Dilekçesi	30 Dakika

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya gerekli şartları yerine getirmek şartıyla başvuru yapıldığı halde istenilen hizmetin belirtilen süre içerisinde alınmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat merciine başvurunuz.

KAMU HİZMETLERİ STANDARTLARI TABLOSU			
İlk Müracaat Yeri: Erikli İlkokulu		İkinci Müracaat Yeri: Akçaabat İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	
İsim	Ahmet İNCE	İsim :	Ahmet ÜÇÜNCÜ
Unvan	Okul müdürü	Unvan :	İlçe Milli Eğitim Müdürü
Adres	Dört Yol Mahallesi Erikli Caddesi No:113 Akçaabat/TRABZON	Adres :	Orta Mahalle İnönü Caddesi No: 52 Akçaabat / TRABZON
İş Telefon	0462 251 2806	Tel :	0462 228 1084
Faks	-	Faks :	0462 228 2490
E-Posta	737861@meb.k12.tr	E-Posta :	203449@meb.k12.tr